

## L'EM STRASBOURG RECRUTE RECRUITMENT AND BUSINESS DEVELOPER PGE (H/F)



Poste à pourvoir à partir de Septembre 2019

### VOS MISSIONS

Au sein du service communication et concours, sous la responsabilité du Directeur de la communication et des concours de l'EM Strasbourg vous contribuez au développement de l'école au niveau national, à travers divers leviers en lien avec la stratégie de l'école.

En lien direct avec la Responsable de la promotion et des concours, la mission principale consiste à développer le recrutement des étudiants et à rechercher de nouvelles opportunités principalement pour le Programme Grande Ecole et pour le programme Bachelor.

- *Promotion et développement* : participer aux forums d'éducation supérieure et aux forums au sein des lycées en France ; animer et organiser des actions dédiées aux prépas : oraux blancs, journée prépas, conférences ; participer aux salons d'orientation, JPO ; animer des présentations des programmes PGE et Bachelor en France, auprès des conseillers d'orientation, professeurs, proviseurs, étudiants et leurs parents au sein des lycées en France ; être force de proposition dans l'identification de nouvelles opportunités (salons, délégués,...).
- *Suivi et accompagnement des prospects et candidats* : suivre les candidatures aux programmes PGE et Bachelor ; définir et animer des actions commerciales et/ou de communication ciblées ; accompagner les candidats durant le processus d'admission ; participer et gérer l'organisation et l'accueil des admissibles.

### VOTRE PROFIL

Vous avez des connaissances dans le milieu de l'enseignement supérieur et des écoles supérieures de commerce en France.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) ainsi que les réseaux sociaux et une connaissance des outils CRM.

Vous savez établir des rapports et des tableaux de bords.

Vous faites preuve de qualités relationnelles et aimez travailler en équipe.

Vous êtes dotés d'une ouverture d'esprit et d'une capacité d'adaptation.

Vous avez une forte autonomie, capacité d'organisation et de gestion des priorités.

Vous possédez une aisance orale et écrite, qualités relationnelles.

### CONTRAT

CDD de droit public, 12 mois renouvelables

Rémunération selon la grille contractuelle de l'université

36h/semaine, 3 jours de congés payés / mois

61 Avenue de la Forêt-Noire  
67000 Strasbourg

[em-strasbourg.eu](http://em-strasbourg.eu)

L'EM Strasbourg,

un modèle unique en France

- Seule business school française à être attachée à une université internationalement reconnue, l'Université de Strasbourg
- Une école accueillant plus de 110 personnels administratifs, 2 laboratoires de recherche, 90 enseignants-chercheurs et 3 500 étudiants
- Une école handiaccueillante
- Un réseau de plus de 200 entreprises et organisations partenaires
- Une ville cosmopolite et engagée pour l'environnement



L'Université de Strasbourg, l'une des plus importantes universités françaises

- 35 unités de formation et de recherche (UFR), facultés, écoles et instituts
- 50 800 étudiants
- 5 300 enseignants chercheurs et personnels
- 72 unités de recherche
- Des prix Nobel et des Médailles d'or du CNRS

### CONTACTEZ-NOUS

Candidature (CV et lettre de motivation)  
à envoyer par email uniquement  
[recrutement@em-strasbourg.eu](mailto:recrutement@em-strasbourg.eu)



**be distinctive**